

# CURRÍCULUM VITAE



## Datos personales

**Nombre y apellidos:** Miguel Torrano Frías  
**NIF/NIE:** 77317408X  
**Fecha de nacimiento:** 05/03/1979  
**Dirección:** Duc de Crillon 48. 07710 , Sant Lluís, Menorca  
**Teléfonos:** 667754517  
**Correo electrónico:** migueltf@hotmail.com  
**Otros datos de interés:** Permiso de conducir B1  
Disponibilidad horaria  
Vehículo propio

## Formación

### 2009 Curso de preimpresión (200 h)

Curso basado en las técnicas de impresión actuales y la adecuación de sistemas digitales para el mismo propósito.

### 2005 Grado superior en Multimedia

### 2004 Ingeniería Técnica en Informática (Gestión)

Cursado 1 año para acceso a multimedia.

### 2003 Ingeniería Superior en Informática

Aprobado el 60% del 1er ciclo

### 1999 Bachillerato. (LOGSE)

IES ALELLA - Bachillerato tecnológico.

## Idiomas

### Castellano

Idioma materno. Formación/Certificado: Bachillerato.

### Inglés

Formación/Certificado: Bachillerato. Cursados 6 años en academia. 1st Certificate.

### Català

Idioma materno. Formación/Certificado: Bachillerato. Nivel C.

## Informática

Windows Server Exchange, Active Directory. Sistemas Windows, Mac, Linux, ADSL, WAN, LAN, Photoshop, Indesign, Illustrator, Freehand Flash, Dreamweaver XHTML, CSS, DHML, XML, Goldwave, Wave Lab, CDEX Avid, Premiere MySQL, C, C++, PHP, JavaScript, ActionScript

## **Experiencia profesional**

### **2008/2009 DIFUSSIONS MARESME S.L.**

*Diseñador / Maquetador - Diseñador web*

Maquetar 48 números.

Rediseñar la revista semanal la Clau (25 años, más de 1000 números).

Diseñar el portal web [www.lacludigital.cat](http://www.lacludigital.cat) Papelería de Difusions maresme.

Diseñar promociones y publicidad. Ilustración de las tiras cómicas.

### **2006/2007 NOWDATA S.L.**

*Técnico informático*

Asistente de informática. Técnico postventa. Redes y seguridad.

Reparación de equipos, impresoras, portátiles, servidores a nivel software/hardware.

### **2006 FICOSA**

*Asistente de informática de 1er nivel*

Control de incidencias de la sede central (500 usuarios) y soporte online.

Control de líneas de voz y datos. Control del sistema de archivos SAN

Control del robot de backup. Hardware y montaje de nuevos equipos y servidores.

### **2005 Hotel Masia Restaurant La Figuera.**

*Recepcionista y mantenimiento en Hotel \*\*\*\* en Calonge – Costa Brava*

### **2004 Centre de Cultura Contemporània de Barcelona**

*Técnico informático 1er nivel (suplencia)*

Asistencia a usuarios (200). Mantenimiento de los servidores.

Mantenimiento de telefonía. Preparación del sistema informático para las exposiciones.

### **2003 Can Prunera S.A.**

*Administrativo / dependiente*

Venda de productos. Seguimiento de pedidos. Presupuestos.

Transportes. Tareas administrativas.

### **2001 - 2002 Martí Conesa S. Unip.**

*Administrativo / dependiente*

Tareas administrativas. Venda de productos.

### **1996 - 2000 Can Prunera S.A.**

*Administrativo / dependiente*

Venda de productos en un almacén de materiales de construcción.

Tareas administrativas.

Adecuación del diseño de las facturas y papelería.

Base de datos de los clientes asegurados.

### **1997 - 1999 Martí Conesa S. Unip.**

*Administrativo / dependiente*

Tareas administrativas. Venda de productos.